Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, информационных технологий и креативных индустрий
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института экономики,
информационных технологий
и креативных индустрий
Кожевникова Т.М.
«10» сентября 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП. 03 «Основы бухгалтерского учета»

подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.06 Финансы

Основная образовательная программа среднего профессионального образования

Финансы

Квалификация

«Финансист»

Год набора 2025

Тамбов 2025

Разработчик(и) программы:

Вейс Е.В.

к.э.н., преподаватель кафедры экономики и управления Института экономики, информационных технологий и креативных индустрий ФГБОУ ВО "Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина"

Э**ксперт**:

Савельева Н.Д.- заместитель руководителя Территориального органа федерального службы государственной статистики по Тамбовской области (Тамбовстат)

Разработан в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

Одобрен на заседании кафедры экономики и управления Института экономики, информационных технологий и креативных индустрий 28 августа 2025 г., протокол № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 4

2. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ..... 6

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «ОП.03 Основы бухгалтерского учета» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код *ОК, ПК*	**Уметь**	**Знать**
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов и построения устных сообщений
ПК 1.4	- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре

ПК 1.5	- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

2. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка / Уровень сформированности компетенции	Отлично/ Высокий (превосходный) уровень сформированности компетенций	Хорошо / Повышенный (продвинутый) уровень сформированности компетенций	Удовлетворительно / Пороговый (базовый) уровень сформированности компетенций	Неудовлетворительно / Компетенции не сформированы
Качество ответов при опросе	Полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.	Даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки "отлично", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого	Излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого	Обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал
Качество решения ситуационных задач	Задание выполнено правильно. Объяснение хода его выполнения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса).	Задание выполнено правильно. Объяснение хода ее решения недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т.ч. из лекционного материала)	Ответ на вопрос задания дан неправильный, но логика решения прослеживается у студента при объяснении хода ее решения	Задание не выполнено
Количество правильных ответов в тесте	85-100% верных ответов	69-84% верных ответов	51-68% верных ответов	50% и менее

Качество реферата с презентацией	Грамотно выстраивает логику своего доклада по материалам реферата, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты теоретических и практических исследований последних 3-5 лет, демонстрирует оригинальные находки в решении проблемы, намечены перспективы исследования, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Грамотные ответы на дополнительные вопросы. Презентация соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, обучающийся свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию.	Логика выступления в отдельных местах нарушается, тема исследования раскрывается, опираясь на результаты теоретических исследований последних 10 лет, отсутствуют оригинальные находки в решении проблемы, перспективы исследования намечены пунктирно, продемонстрированы средние ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов, ответы на вопросы требуют уточнения. В структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен в презентации рационально, имеются иллюстрации.	Представленные результаты в массе своей не новы, ответ представляет собой простое зачитывание текста, студент не может дать ответы на дополнительные вопросы. В структуре и оформлении презентации имеются значительные недоработки, материал плохо отражает тематику, мало иллюстративного материала.	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. В структуре и оформлении презентации имеются значительные недоработки, материал представлен не по теме, сплошным текстом, отсутствует иллюстративный материал.
Качество ответов на экзамене	Систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач; выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; полное и глубокое усвоение основной и	Достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; умение ориентироваться в основном теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и	Достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; использование научной терминологии, стилистическое и	Фрагментарные знания по дисциплине; отказ от ответа (выполнения письменной работы); знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине; неумение использовать научную терминологию; наличие грубых ошибок; низкий уровень культуры исполнения заданий; низкий уровень сформированности компетенций.

	дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин; творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/ лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; высокий уровень сформированности компетенций.	профессиональных задач; усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; средний уровень компетенций.	логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач; умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи; работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; достаточный минимальный уровень компетенций.	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Критерии и методы оценивания

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- правила оформления документов и построения устных сообщений	- знает правила оформления документов и построения устных сообщений	Устный опрос по темам курса. Подготовка реферата (с презентацией). Экзамен.
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	- знает сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - знает теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - знает инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	Устный опрос по темам курса. Подготовка реферата (с презентацией). Экзамен.
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные	*Оценка устного опроса* Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Оценка «4» - «хорошо»	Устный опрос по темам курса. Подготовка реферата (с презентацией). Экзамен.

документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. *Оценка подготовки реферата (доклада) с презентацией* Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся грамотно выстраивает логику своего	

	доклада по материалам реферата, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты теоретических и практических исследований последних 3-5 лет, демонстрирует оригинальные находки в решении проблемы, намечены перспективы исследования, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Грамотные ответы на дополнительные вопросы. Презентация соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, обучающийся свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию. Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если логика выступления в отдельных местах нарушается, тема исследования раскрывается, опираясь на результаты теоретических исследований последних 10 лет, отсутствуют оригинальные находки в решении проблемы, перспективы исследования намечены пунктирно, продемонстрированы средние ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов, ответы на вопросы требуют уточнения.	

	В структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен в презентации рационально, имеются иллюстрации. Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется если представленные результаты в массе своей не новы, ответ представляет собой простое зачитывание текста, студент не может дать ответы на дополнительные вопросы. В структуре и оформлении презентации имеются значительные недоработки, материал плохо отражает тематику, мало иллюстративного материала. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. В структуре и оформлении презентации имеются значительные недоработки, материал представлен не по теме, сплошным текстом, отсутствует иллюстративный материал.	
Умеет:		
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Контрольное тестирование по темам курса. Выполнение практических заданий (задач). Экзамен.
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета	- умеет обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета	Контрольное тестирование по темам курса. Выполнение практических заданий (задач).

финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	финансово-хозяйственной деятельности; - умеет применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Экзамен.
- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	*Оценка тестирования* «5» - 85-100% верных ответов «4» - 69-84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее. *Оценка выполнение практических заданий (задач).* Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания. Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные	Контрольное тестирование по темам курса. Выполнение практических заданий (задач). Экзамен.

	неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания. Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий. *Оценка экзамена:* Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все	

	предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материма, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично. Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.	

	Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются знания основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических(семинарских) и лабораторных занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или	

	приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

3.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

ОК 05. Грамотно излагать свои мысли
и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

Тестовые задания закрытого типа (выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов)

1: К отличительным требованиям, предъявляемым к оперативному учету, относят…

1. исчисление средних величин
2. документирование всех хозяйственных операций
3. отсутствие специальной службы
4. оперативность получения и использования данных

2: Основным для бухгалтерского учета является _____ измеритель.

1. денежный
2. натуральный
3. условно-натуральный
4. трудовой

3: Одной из основных задач бухгалтерского учета является…

1. разработка кадровой политики
2. составление смет, разработка норм и нормативов
3. предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности
4. осуществление инвестиционных проектов

4: К внешним пользователям бухгалтерской информации с прямым финансовым интересом относят…

1. налоговую инспекцию
2. инвесторов
3. руководителя предприятия

5: В России применяются следующие виды хозяйственного учета…

1. статистический и бухгалтерский
2. оперативный, бухгалтерский, финансовый
3. оперативный, статистический, бухгалтерский
4. бухгалтерский, управленческий

6. Способы ведения бухгалтерского учета:

1. Регламентируются учетной политикой организации
2. Выбираются по желанию главного бухгалтера индивидуально для каждой хозяйственной операции
3. Определяются местным налоговым органом

7. Под учетной политикой понимается

1. совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета в организации
2. система учетных регистров и способов записей в них
3. совокупность элементов метода бухгалтерского учета

8. Назовите пользователей бухгалтерской информации

1. лица, непосредственно занятые в управлении

2. лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес в деятельности организации

3. внутренние и внешние пользователи

9. Выберите верное определение:

1. Метод начисления – это метод расчетов возможного поступления конкретных налогов и сборов.

2. Метод начисления – это признание дохода в том периоде, к которому этот доход относится, независимо от фактического

поступления денежных средств, иного имущества (работ, услуг) и (или) имущественных прав.

3. Метод начисления - это порядок расчета заработной платы

10. Какие измерители применяются в бухгалтерском учете

1. денежные и трудовые

2. натуральные и денежные

3. натуральные, трудовые, денежные

4. трудовые и натуральные

11: Бухгалтерский учет выполняет _____ функцию в системе управления организацией.

1. коммуникационную

2. нормативную

3. информационную

4. организационную

12. К какому уровню нормативных документов регулирования бухгалтерского учета относится Федеральным законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ:

1. к первому уровню;

2. ко второму уровню;

3. к третьему уровню;

4. к четвертому уровню.

13. К какому уровню нормативных документов регулирования бухгалтерского учета относится рабочие документы организации, формирующие ее учетную политику:

1. к первому уровню;

2. ко второму уровню;

3.к третьему уровню;

4. к четвертому уровню.

14. Бухгалтерская документация является

1. Элементом метода бухгалтерского учета

2. Объектом бухгалтерского учета

3. Нет правильного ответа

4.Элементом и методом одновременно.

15.Документ – это:

1. основные реквизиты;

2. показатель, характеризующий хозяйственную операцию;

3. письменное доказательство, подтверждающее факт

совершения хозяйственной операции, право на его совершение.

16. Документооборотом называется система обработки и движения документов организации

1. от момента их составления до сдачи в налоговую инспекцию

2. от момента их составления, проверки, бухгалтерской обработки до сдачи в архив

3. от момента их составления до подписания руководителем организации

17. Что понимается под валютой баланса

1. результат сложения актива и пассива баланса

2.общие итоги разделов актива или пассива баланса

3. сумма актива баланса плюс регулирующие статьи

18. Какие виды хозяйственного учета вы знаете

1. текущий, финансовый, оперативный

2).оперативный, статистический и бухгалтерский учет

3. статистический, управленческий и нормативный учет

4. бухгалтерский, оперативный и финансовый учет

19. Кредиторская задолженность поставщикам отражается

1. во втором разделе актива

2. в пятом разделе пассива

3. в первом разделе актива

20. К какому уровню нормативной документации относятся законы о бухгалтерском учете, издаваемые Правительством РФ

1. к первому

2. ко второму

3. к третьему

4. к четвертому

Тестовые задания открытого типа

1.В каком разделе бухгалтерского баланса отражаются внеоборотные и оборотные активы организации

Ответ: в активе баланса

2.Назовите виды пользователей бухгалтерской информации

Ответ: внутренние и внешние

3.На какие группы делятся объекты бухгалтерского учета

Ответ: активы и пассивы

4.Какие виды оценок основных средств вы знаете

Ответ: первоначальная, остаточная восстановительная, ликвидационная стоимость

5.В каком разделе бухгалтерского баланса отражается основное средство

Ответ: внеоборотные активы

6.К какому уровню нормативной документации относятся рабочие документы организации, формирующие её учётную политику

Ответ: к четвертому уровню

7.Назовите основной нормативный документ первого уровня, регулирующий бухгалтерский учет в Российской Федерации

Ответ: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ

8.В бухгалтерском учете что называют уменьшением экономических выгод в результате выбытия активов и (или) возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации, за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества)

Расходы организации

9.Назовите основной нормативный документ первого уровня, регулирующий бухгалтерский учет в Российской Федерации

Ответ: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ

10. Требование осмотрительности в учетной политике означает:

Ответ: Равную возможность отражения в бухгалтерском учете доходов и активов и расходов и пассивов.

Вопросы для опроса

1. Охарактеризуйте виды хозяйственного учета;
2. Назовите сходства и отличия основных видов хозяйственного учета;

3. Назовите отличительные особенности, место и роль бухгалтерского учета в системе управления экономического субъекта;
4. Охарактеризуйте составные части бухгалтерского учета;
5. Каковы основные черты бухгалтерского учета?
6. В чем особенности ведения бухгалтерского учета?
7. Каковы задачи бухгалтерского учета?
8. Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учету?
9. Перечислите принципы ведения бухгалтерского учета и дайте им краткую характеристику;
10. Какие учетные измерители используются в системе бухгалтерского учета?
11. Дайте характеристику учетным измерителем;
12. Как принято классифицировать пользователей бухгалтерской информации?
13. Определите круг пользователей бухгалтерской информации;
14. Дайте характеристику активов организации;
15. Назовите виды обязательств организации;
16. Дайте характеристику доходов и расходов организации;
17. Информацию о каких финансовых результатах можно получить из данных бухгалтерского учета?
18. Перечислите элементы метода бухгалтерского учета и дайте им характеристику;
19. Дайте характеристику уровней нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;
20. Определите нормативные документы, регулирующие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в России;
21. Перечислите федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета;
22. Перечислите Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету.
23. Охарактеризуйте Международные стандарты учета и адаптацию к ним российской системы учета;
24. Каково назначение внутренних нормативных документов организации;
25. Дайте определение учетной политики организации;
26. Каким документом регламентирована учетная политика организации?
27. Кто в организации формирует учетную политику?
28. Что в обязательном порядке утверждается в учетной политике?
29. Каким требованиям должна удовлетворять учетная политика?
30. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии?
31. Какими документами регламентируется организация бухгалтерского учета на предприятии?
32. Дайте определение - предмет бухгалтерского учета.
33. Назовите объекты бухгалтерского учета:
34. Что относится к внеоборотным активам?
35. Назовите сущность и состав основных средств.
36. Что понимают под нематериальными активами и что к ним относится?
37. Что относится к оборотным активам?

Темы для подготовки рефератов с презентацией

1. История развития бухгалтерского учет в мире.
2. Основные нормативные документы, регулирующие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в России.
3. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета.

4. Виды балансов
5. Учетная политика организации: порядок и условия формирования.
6. Кодекс этики бухгалтера.
7. Отличительные особенности, место и роль бухгалтерского учета в системе управления экономического субъекта
8. Основные документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета на предприятии.
9. Бухгалтерская служба на предприятии, на какие основные группы (условно) подразделяется работа в бухгалтерии
10. Главный бухгалтер предприятия: права, обязанности и функции

ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

Тестовые задания закрытого типа (выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов)

1. По отношению к балансу счета бухгалтерского учета делятся на

1.) регулируемые и нерегулируемые

2. калькуляционные и финансово-учетные

3. активные, пассивные, активно-пассивные

2**. Как определить пассивность счета**

1. по назначению счета, кредитовому обороту, пассивной части баланса

2. по главной книге, оборотной ведомости, активной части баланса

3. по источникам образования имущества, пассивной части баланса, кредитовому сальдо

4. по кредитовому сальдо, по экономическому содержанию, дебетовому обороту

Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов Б

3. Субсчет – это

1. счет синтетического учета

2. **промежуточное звено между синтетическими и аналитическими счетами**

3. промежуточное звено между активными и пассивными счетами

4. Что означает сальдо счета

1. обобщенные данные о видах и движении имущества, обязательств и хозяйственных процессов по определенным экономическим признакам

2. детализированную информацию об учитываемых объектах В) оборотный баланс организации

3. остаток по счету на определенную дату

5. Образование резервного капитала отражается по:

1. Дебету счета;

2. Кредиту счета.

1. Кредитовое сальдо счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» свидетельствует:

1. предварительной оплате товаров;

2. о наличии задолженности перед поставщиком;

3. о предварительной оплате товаров и о наличии задолженности перед поставщиком;

4. нет верного ответа.

6. Зачисление выручки на расчетный счет организации, использующей услуги инкассаторских служб, отражается записью?

1. Дебет 51 кредит 50.
2. Дебет 50 кредит 57.
3. **Дебет 51 кредит 57.**
4. Дебет 57 кредит 50.

7. **Если в расчетных документах, подтверждающих стоимость товара, не выделена сумма НДС отдельной строкой, то?**

1. Производится ее исчисление по ставке 18%.
2. Производится ее исчисление по расчетной ставке 20/120.
3. **Исчисление ее расчетным путем не производится.**
4. Производится ее исчисление по ставке 15%.

8. Дебетовое сальдо по счету 62 свидетельствует?

1. Предварительной оплате товаров поставщику.
2. **Наличии задолженности у покупателя по оплате товаров.**
3. Предварительной оплате товаров покупателем.

9. Синтетический учет розничной продажи товаров ведется на счете:

1. **90 «Продажи».**
2. 91 «Прочие доходы и расходы»
3. 96 «Резервы предстоящих расходов»
4. 98 «Доходы будущих периодов»

10. Синтетический учет ведется в измерителе

1. только денежном

2. денежном и натуральном
3. денежном, натуральном, трудовом

Тестовые задания открытого типа

1.В каком разделе бухгалтерского баланса отражается уставный капитал?

Ответ: пассив

2. В каком разделе бухгалтерского баланса отражаются денежные средства ?

Ответ: актив

3.Сумма полученной предоплаты от покупателя учитывается на счете:

Ответ: 62

1. Процедура периодически проводимой проверки наличия, состояния и оценки обязательств и имущества организации путем подсчета, описи, обмера, в целях сопоставления данных бухгалтерского учета результатам проверки-это

Ответ: инвентаризация.

2. Способ оформления хозяйственных операций первичными документами в момент и на местах их совершения-это

Ответ: документация.

3.В каком разделе бухгалтерского баланса отражается дебиторская задолженность

Ответ: Оборотные активы

4. В каком разделе баланса отражается капитал и обязательства организации

Ответ: в пассиве баланса

5.Что означает бухгалтерская проводка Д-т70 К-т50

Ответ: выдана из кассы заработная плата

6.Какое равенство обязательно в бухгалтерском балансе

Ответ: итогов актива и пассива (валюты баланса)

7.Что означает сальдо счета

Ответ: остаток по счету на определенную дату

8.В каком разделе бухгалтерского баланса отражается кредиторская задолженность

Ответ: в пассиве баланса

Вопросы для опроса

1. В чем значение и функции баланса?
2. Как классифицируются оборотные активы?
3. Как классифицируются внеоборотные активы?

4. Как классифицируются пассивы (источники образования имущества предприятия)?

5. В чем состоит понятие баланса?

6. В чем состоит понятие бухгалтерская отчетность?

7. Какие требования предъявляются к формированию показателей в финансовой отчетности?

8. Информацию о каких финансовых результатах можно получить из данных бухгалтерского учета?

9. Как классифицируют счета по отношению к балансу и степени детализации?

10. Как классифицируют счета по экономическому содержанию?

11. Как классифицируют счета по структуре и назначению?

12. Что представляет собой план счетов бухгалтерского учета и какова его структура?

13. Какие счета относятся к основным?

14. Охарактеризуйте распределительные счета;

15. Для чего предназначены забалансовые счета?

16. Могут ли организации самостоятельно формировать план счетов бухгалтерского учета?

17. Какой порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности**?**

18. Какие формы включаются в состав годовой отчетности**?**

19. Какой порядок составления баланса**?**

20. Какие требования предъявляются к формированию отчета о финансовых результатах**?**

21. Назовите этапы проведения инвентаризации.

22. Дайте понятие инвентаризации.

23. В каких случаях обязательно проводят инвентаризацию?

24. Какими документами оформляются результаты инвентаризации?

Темы для подготовки рефератов с презентацией

1. Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности.

2. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.

3. Разработка рабочего плана счетов предприятия.

4. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой

6. . Классификация документов.

7. Основные правила и требования к составлению, приемке и обработке первичных учетных документов.

8. Понятие документооборота. График документооборота организации.

9. Этапы движения бухгалтерских документов.

10. Хранение учетных документов.

11. Счета бухгалтерского учета и их строения.

12. Двойная запись и ее значение. Бухгалтерские записи.

13. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Субсчета.

14. Способы обобщения и проверки записей текущего бухгалтерского учета.

15. Классификация счетов по назначению и структуре.

16. Классификация счетов по экономическому содержанию.

17. План счетов бухгалтерского учета.

ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

Тестовые задания закрытого типа (выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов)

1. Кредитовое сальдо счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» свидетельствует:

1. предварительной оплате товаров;
2. **о наличии задолженности перед поставщиком;**
3. о предварительной оплате товаров и о наличии задолженности перед поставщиком;
4. нет верного ответа.

2**. Зачисление выручки на расчетный счет организации, использующей услуги инкассаторских служб, отражается записью?**

1. Дебет 51 кредит 50.
2. Дебет 50 кредит 57.
3. **Дебет 51 кредит 57.**
4. Дебет 57 кредит 50.

3. Если в расчетных документах, подтверждающих стоимость товара, не выделена сумма НДС отдельной строкой, то?

1. Производится ее исчисление по ставке 18%.
2. Производится ее исчисление по расчетной ставке 20/120.
3. **Исчисление ее расчетным путем не производится.**
4. Производится ее исчисление по ставке 15%.

4. Дебетовое сальдо по счету 62 свидетельствует?

1. Предварительной оплате товаров поставщику.
2. **Наличии задолженности у покупателя по оплате товаров.**
3. Предварительной оплате товаров покупателем.

5. Синтетический учет розничной продажи товаров ведется на счете:

1. **90 «Продажи».**
2. 91 «Прочие доходы и расходы»
3. 96 «Резервы предстоящих расходов»
4. 98 «Доходы будущих периодов»

6. Под учетной политикой понимается

1. совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета в организации

2. система учетных регистров и способов записей в них Б) совокупность элементов метода бухгалтерского учета

3. внутренний документ организации, в котором прописано, по каким правилам бизнес ведет бухгалтерский и налоговый учет.

7. По отношению к балансу счета бухгалтерского учета делятся на

1. регулируемые и нерегулируемые
2. калькуляционные и финансово-учетные

3. активные, пассивные, активно-пассивные

8. Как определить пассивность счета

1. по назначению счета, кредитовому обороту, пассивной части баланса
2. по главной книге, оборотной ведомости, активной части баланса

3. по источникам образования имущества, пассивной части баланса, кредитовому сальдо

4. по кредитовому сальдо, по экономическому содержанию, дебетовому обороту

9. Субсчет – это

1. счет синтетического учета

2. **промежуточное звено между синтетическими и аналитическими счетами**

3. промежуточное звено между активными и пассивными счетами

10. Что означает сальдо счета

1. обобщенные данные о видах и движении имущества, обязательств и хозяйственных процессов по определенным экономическим признакам

2. детализированную информацию об учитываемых объектах В) оборотный баланс организации

3. остаток по счету на определенную дату

11. Образование резервного капитала отражается по:

1. Дебету счета;

2. Кредиту счета.

Тестовые задания открытого типа

1.На какие две группы по отношению к балансу делятся счета бухгалтерского учета Ответ: активные и пассивные счета

2.На какой срок утверждается приказом руководителя учетная политика и, как приложение к ней, рабочий план счетов организации

Ответ: на каждый календарный год

3. Отобрать из предложенных статей активные статьи баланса:

- Машины
- Оборудование
- Топливо
- Денежные средства
- Патенты, лицензии
- Нераспределённая прибыль отчётного года
- Земельные участки
- Задолженность перед персоналом по оплате труда

4. Отобрать из предложенных статей пассивные статьи баланса:

- Уставные капитал
- Целевое финансирование
- Топливо
- Материалы
- Патенты, лицензии
- Нераспределённая прибыль отчётного года
- Земельные участки
- Дебиторская задолженность

5.Составить корреспонденцию счетов по хозяйственной операции: Начислена заработная плата работникам магазина - 60000 руб.

Ответ: Д 44 К 70 60000,00руб

6.Составить корреспонденцию счетов по хозяйственной операции: Поступление основных средств от Поставщика-100000,00

Ответ: Д 08 К 60 100000,00 руб

7. Составить корреспонденцию счетов по хозяйственной операции: Выплачена заработная плата из кассы предприятия 100000 руб.

Ответ: Д 70 К 50 100000 руб

1. Инвентаризация — это:

Ответ: способ бухгалтерского учета, с помощью которого сверяется фактическое наличие имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату.

Вопросы для опроса

1. Основные задачи бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности торговой организации.
2. Порядок учета доходов и расходов от обычных видов деятельности.
3. Прочие доходы и расходы торговой организации.
4. Учет расходов на продажу.
5. Формирование конечного финансового результата деятельности торговой организации.

6. Составление товарного отчета МОЛ, проверка его в бухгалтерии. Периодичность составления товарных отчетов в организациях торговли.

7. Значение, виды бухгалтерской финансовой отчётности, предъявляемые к ней требования.

8. Объём, содержание и порядок представления текущей и годовой отчётности.

9. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризаций.

10. Регулирование инвентаризационных разниц.

11. Зачет пересортицы товаров.

12. Материальная ответственность работников магазина за ущерб, причинённый недостачей.

13. Нормативные документы по организации проведения инвентаризации активов и обязательств торговой организации.

14. Виды инвентаризаций.

15. Порядок отражения в учете излишков и недостач товаров и тары по результатам инвентаризации.

16. В чем состоит понятие бухгалтерская отчетность**?**

17. Какие требования предъявляются к формированию показателей в финансовой отчетности**?**

18. Какой порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности**?**

19. Какие формы включаются в состав годовой отчетности**?**

20. Какой порядок составления баланса**?**

21. Какие требования предъявляются к формированию отчета о финансовых результатах**?**

22. Какой порядок составления отчета об изменениях капитала**?**

23. В чем информационная сущность отчета о движении денежных средств**?**

24. Какой порядок формирования пояснения к бухгалтерскому балансу и отчета о финансовых результатах**?**

25. Для каких целей составляется пояснительная записка**?**

Темы для подготовки рефератов с презентацией

1. Основные требования, предъявляемые я к первичным учетным документам?
2. Классификация первичных документов?
3. Документооборот и его основные этапы
4. Виды инвентаризации и порядок ее проведения
5. Документирование в бухгалтерском учете.
6. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
7. Оценка активов и обязательств.

Промежуточная аттестация по дисциплине
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.
Вопросы для дифференцированного зачета.

1. Понятие о хозяйственном учете.
2. Функции, задачи и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
3. Измерители, применяемые в учете.
4. Основополагающие принципы бухгалтерского учета.
5. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
6. Методы бухгалтерского учета.
7. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
8. Учетная политика организации.
9. Структура бухгалтерской службы предприятия.

10. Взаимосвязь бухгалтерской службы с другими подразделениями организации.
11. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
12. Классификация хозяйственных средств (активов) организации.
13. Классификация источников образования хозяйственных средств (пассивов) организации.
14. Сущность балансового обобщения.
15. Виды балансов.
16. Понятие хозяйственной операции.
17. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.
18. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.
19. Активные, пассивные и активно-пассивные счета.
20. Понятие двойной записи.
21. Понятие синтетического и аналитического счета.
22. Оборотные ведомости, их назначение и составление.
23. План счетов бухгалтерского учета.
24. Сущность и значение первичных документов.
25. Классификация документов.
26. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов.
27. Документооборот, его правила.
28. Этапы обработки документов.
29. Понятие инвентаризации.
30. Документальное оформление проведения инвентаризации.
31. Понятие оценки.
32. Методы оценки отдельных видов активов организации.
33. Сущность калькулирования.
34. Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
35. Баланс и его виды.
36. Структура бухгалтерского баланса.
37. Понятие отчетности.
38. Требования, предъявляемые к отчетности.
39. Характеристика состава и содержания бухгалтерской отчетности.
40. Методика составления, утверждения и представления отчетности.